年　　月　　日

Date:

**就労証明書**

**Certificate of Employment**

広島大学女性研究活動委員会委員長　様

To the Chairperson of the Women Researcher Activity Committee

事業主 Employer

事業所名

Name of Organization

代表者名

Name of Representative

電話番号

Telephone Number

次のとおり，就労していることを証明します。

This is to certify that the person detailed below is employed as follows.

|  |  |
| --- | --- |
| 就労者氏名Full Name of Employee |  |
| 就労者住所Address of Employee |  |
| 就労場所( 住所 ) Place of Work (Address) |  |
| 採用年月日Start Date of Employment | 年　　月　　日 | 職種Job Category |   |
| 就労期間Period of Employment※期限付き就労の場合のみ記入してください。\*Please specify only if the employee works for a fixed term. | 年　　　月　　　日　　～　　　　　年　　　月　　　日From / / to / / Month / Day / Year Month / Day / Year |
| 就労形態Work Arrangements | 常勤　・　非常勤　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）Full-time ・ Part-time ・ Other ( ) |
| 就労日数Number of Working Days | 月（　　　　日）　＿＿ days per month 週（　　　　日）　【 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 】＿＿ days per week (Mon., Tue., Wed., Thu., Fri., Sat., Sun.) |
| 就労時間Working Hours | 時　　　　分　　～　　　　　時　　　　分From HH:MM to HH:MM※ 曜日により就労時間が異なる場合等は，曜日ごとの就労時間帯等適宜追加してください。\*If the working hours vary depending on the day of the week, please specify. |
| 研究者の証明（研究の内容等について）Proof of Being a Researcher | ※ 就労者が女性で，職種が「研究者」の場合，業務における研究内容，研究実績について記載してください。\*If the employee is a female researcher, please describe her role at work and her achievements. |
| 備考Remarks |  |

※　勤務先で証明を受けてください。\*Please have this form completed by the employer.

（事業主の方へ）

※　証明日現在，当該就労者が育児休業を取得している場合，あるいは取得する予定がある場合には，備考欄に休業開始（予定）日および休業終了（予定）日を記入してください。

（To the employer）

\*As of the date of certification, if this employee has taken childcare leave, or if they plan to acquire leave, please enter the (planned) start and end dates of the leave within the ‘Remarks’ section.