年　　月　　日

就労証明書

広島大学女性研究活動委員会委員長　様

|  |
| --- |
| 事業主 |
| 事業所名 |
| 代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 電話番号 |

次のとおり，就労していることを証明します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 就労者氏名 |  | | |
| 就労者住所 |  | | |
| 就労場所( 住所 ) |  | | |
| 採用年月日 | 年　　月　　日 | 職種 |  |
| 就労期間  ※期限付き就労の場合のみ記入してください。 | 年　　　月　　　日　～　　　　　年　　　月　　　日 | | |
| 就労形態 | 常勤　・　非常勤　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 就労日数 | 月（　　　　日）  週（　　　　日）　【 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 】 | | |
| 就労時間 | 時　　　　分　　～　　　　　時　　　　分  ※ 曜日により就労時間が異なる場合等は，曜日ごとの就労時間帯等適宜追加してください。 | | |
| 研究者の証明  （研究の内容等について） | ※ 就労者が女性で，職種が「研究者」の場合，業務における研究内容，研究実績について記載してください。 | | |
| 備考 |  | | |

※　勤務先で証明を受けてください。

（事業主の方へ）

※　証明日現在，当該就労者が育児休業を取得している場合，あるいは取得する予定がある場合には，備考欄に休業開始（予定）日および休業終了（予定）日を記入してください。